ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ”

5800-Плевен, ул.”Стоян Заимов” № 2, e-mail:info-1500188@abv.bg

Hristinka Marinova Rangelova

Digitally signed by Hristinka Marinova Rangelova
Date: 2026.10.07 12:29:49 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:
Христинка Рангелова,
Директор ДГ „Щурче“
Заповед № УВД-04-1834-429/14.09.2026г.

Приложение №1 към Годишен план на дейностите в детската градина за учебната 2026/2027г.

ПЛАН

за контролната дейност на директора на ДГ „Щурче“ - Плевен

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:
Подържане устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалнато поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.

- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструмента риум за осъществяване на проверката
1. Превантивен контрол					
	При промяна на нормативната уредба в образованието	постоянен	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	При промяна на длъжността	постоянен	Спазване на длъжностната характеристика	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
2. Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Един път годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на дейностите и взаимодействиета на подпомагане личностното развитие на	Два пъти годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение

	децата.				
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция.	Веднъж годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
		Веднъж годишно	Спазване на нормативните изисквания	Утвърждаване на учебната програма	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	Веднъж годишно	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство"	Веднъж годишно	Изпълнение на ЗПУО	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
3. Тематични проверки					
	Тема на проверката: «Развитие на физическата дееспособност» Мотиви за избора на темата и за осъществяване на проверката: големият брой пътно-транспортни произшествия с деца Цели и задачи: ниво на овладяване на знанията за	Времетраене на проверката: една седмица Етапи: април 2027г. Продължителност, съобразно избраната тема и обхвата на проверката: в зависимост от	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. отделен учител/ група. Получени знания и умения	Протокол за регистриране на резултатите за Карта за самооценка/ групова оценка. Карта за анкетно проучване на мнения.	Наблюдение.

	БДП. Обхват на проверката: всички възрастови групи.	възрастовата група			
4. Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	На изпълнение решенията на педагогическия съвет	Един път годишно - в края на учебната година	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
		Преди всяко заседание на ПС	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.	Отчет за изпълнението на взетите решения. *При необходимост се съставя и отделен протокол.*	
	На изпълнение на дадените препоръки от РУО на МОН	Изпълнение на ЗПУО		Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение

5. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструмента риум за осъществяване на проверката
5.1. На педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Изпълнение на ЗПУО	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Проверка на документацията
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Два пъти годишно	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Проверка на документацията
	- Спазване правилника за дейността на ДГ;	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на	Спазване на нормите за вътрешна	Наблюдение

	- Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма		резултатите.	регламентация на дейността на детската градина.	
	Отчетността при отсъствия на децата.	2026/2027 г.	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Проверка на документацията
5.2. На медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Проверка на документацията
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол	Опазване на имуществото	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Един път годишно	Протокол	Спазване на нормативните изисквание	Наблюдение
5.3. На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквание	Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	2026/2027г.	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на имуществото	Наблюдение
5.4. На помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Един път годишно	Протокол за регистриране на	Спазване на нормативните	Наблюдение

			резултатите	изисквание	
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Организация на храненето	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	Хигиенно състояние на детската група	Два пъти годишно за всяка група	Протокол	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение
5.5. На работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	2026/2027г.	Протокол	Оттлично поддържано имущество	Наблюдение
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Един път годишно	Протокол	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на детската градина; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	Един път годишно	Протокол	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение
5.6. Друг помощно-обслужващ персонал - *общ работник*					

	- Спазване правилника за дейността на детското заведение - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Един път годишно	Протокол	Спазване на нормативните исисквания	Наблюдение

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен в методичен кабинет за информация на работещите в детската градина.