



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Христинка Рангелова

Заповед № 1015-8/16.09.2024 г.

**Hristinka
Marinova
Rangelova**

Digitally signed by
Hristinka Marinova
Rangelova

Date: 2025.03.25 13:04:50
+02'00'

ПРАВИЛА

**за организиране, провеждане и отчитане
на вътрешноинституционална квалификация
в детска градина „Щурче“**

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера.

3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

4. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на главен учител, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

вътрешноинституционална квалификационно-методическата дейност като част от годишния план, изготвен в съответствие със:

- 3.1. стратегията за развитие на институцията;
- 3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
- 3.3. резултатите от процеса на атестиране;
- 3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
4. Приоритетно се осигурява квалификация:
 - 4.1. по теми, провеждани под формата на тренинг, тиймбилдинг, ролеви игри и др., насочени към преодоляване на прояви на насилие и агресия в институцията, както и стреса сред педагогическите специалисти.
 - 4.2. по безопасност на движението по пътищата за педагогическите специалисти.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към установени потребности за повишаване на квалификацията в резултат на контрол, атестиране или инспектиране и/или към новости в системата на предучилищното образование.
6. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана необходимост.
7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

III. Критерии за избор на квалификационно обучение

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти, както и с потребностите и възможностите на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

6. При ограничения ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- 6.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;
- 6.2. показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес;
- 6.3. индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- 6.4. препоръки на експерти от РУО или НИО.

7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

IV. Видове квалификации

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

2. Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогическите специалисти:

- 2.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- 2.2. назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- 2.3. заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното образование;
- 2.4. заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- 2.5. при промяна на нормативната уредба;
- 2.6. прилагащи променена/нова програмна система.

3. Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация.

4. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

V. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Отчитане на вътрешноинституционална квалификация

1. Директорът/главният учител изготвя покана (уведомление) *(Виж: Приложение № 1)* до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

2. Към поканата е приложен списък с име и фамилия, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

5. Когато по силата на нормативен акт, колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование или споразумение към индивидуалния трудов договор работодателят е длъжен да осигури обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работниците и служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа, времето на обучение се отчита като работно време.

6. Когато е възможно, обучението се провежда в рамките на установеното работно време на работника или служителя.

7. Всички разходи, свързани с обучението, са за сметка на работодателя.

8. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директорът на детската градина.

§2. Правилата може да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стойан Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

Приложение № 1

Към т. VI. 1

ПОКАНА

за участие в квалификационна дейност

ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

ГР. ПЛЕВЕН

УВАЖАЕМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ,

Информирам Ви, че на 20..... г. *(дата и ден от седмицата)* от ч. и с
времетраене *(начален час и времетраене)* в *(място*
на провеждане) ще се проведе *(форма и тема на*
квалификацията)

Поканени за участие са:

1.
2.
3.
4.

(име и фамилия на поканените педагогически специалисти)

Подпис:

Дата: 20..... г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

Педагогически специалисти, запознати със съдържанието на поканата:

№ по ред	Име, фамилия и длъжност	Дата	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

Приложение № 2

Към т. VI. 3

КАРТА

за отчитане на участието в квалификационна дейност

Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в детска градина за 20...../20..... учебна година.
Ръководител/ отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стойан Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

Участвали педагогически специалисти:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис